



## Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Horné Srnie

### Vnútorný poriadok základnej školy

#### Preambula

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Horné Srnie je plnorganizovaná škola s právnou subjektivitou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečuje vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola dôsledne dbá na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Vnútorný poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spoluzitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

#### A. Všeobecné ustanovenia

##### I. Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína v prvý pracovný deň septembra a končí sa v poslednom pracovnom dni januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína v prvý pracovný februárový deň a končí sa posledným pracovným júnovým dňom bežného roka.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Riaditeľ školy v období školských prázdnin a počas dní riaditeľského voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa miestnych podmienok prevádzku školského klubu detí a zariadenie školského stravovania

##### II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

##### Časový harmonogram dňa:

- 7:50 – 13:30 príchod žiakov do školy, dopoludňajšie vyučovanie podľa rozvrhu
- 11:40 – 15:00 ŠKD, záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
- 11.30 - 13.45 výdaj obedu v školskej jedálni
- 13:00 – 16:00 krúžková činnosť podľa vypracovaného harmonogramu

Vyučovacie hodiny	prestávky
8:05 – 8:50	8:50 – 9:00
9:00 – 9:45	9:45 – 10:00
10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
12:45 – 13:30	Medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním musí byť aspoň 30 minútová prestávka

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch a na webovej stránke školy. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

#### B. Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov podľa platnej legislatívy

- žiak má právo na

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách
- d) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku

- e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
  - f) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
  - g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
  - h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
  - i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
  - j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
  - k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
  - l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
  - m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

- žiak je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

- Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

- Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- g) oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Zásady správania žiakov upravuje Školský poriadok pre žiakov:

*Školský poriadok sleduje cieľ, aby vystupovanie žiakov v škole a na školských akciách zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania a bezpečnej prevádzky tak, aby vyučujúci mohli nerušene vzdelávať a žiaci mohli byť nerušene vzdelávaní počas celej povinnej školskej dochádzky.*

*Školský poriadok vychádza z platných zákonných predpisov, ako je Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) č. 245/2008, Vyhlášky o základnej škole č. 320/2008 a jej novelizácie a Deklarácie práv dieťaťa.*

## Obsah:

- I. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY
- II. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA
- III. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY
- IV. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY
- V. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY
- VI. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, UČEBNÉ POMÔCKY A UČEBNICE
- VII. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK
- VIII. SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI
- IX. POVINNOSTI SLUŽBY
- X. VŠEOBECNÉ NARIADENIA
- XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

## I. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci ráno prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania tak, aby 5 minút pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania resp. činnosti, vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov pustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, neprechádzajú cez školský dvor po trávnatých plochách.
3. Po príchode do budovy si žiaci odložia vrchný odev do šatne, preobujú sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek, ktoré nezanechávajú čierne stopy a majú ich odložené vo vreckách. Je zakázané pohybovať sa v prezuvkách mimo budovy školy.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr na popoludňajšie i popoludňajšie vyučovanie, sa nesmú zdržovať v budove školy bez dozoru skôr, ako je stanovená doba začiatku vyučovania.

## II. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

Žiaci sú povinní správať sa v škole slušne dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

1. Žiaci prichádzajú do školy a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravení, so všetkými učebnými pomôckami podľa rozvrhu a pokynov vyučujúcich.
2. Žiaci majú triednymi učiteľmi určené miesto v zasadaacom poriadku, ktoré nesmú svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje miesto príslušný učiteľ. Svoje miesto si udržiavajú v poriadku.
3. Žiaci po zazvonení na hodinu sú už pripravení na vyučovanie, v tichosti stoja pri svojom mieste a čakajú na príchod vyučujúceho.
4. Žiaci počas vyučovania sedia slušne, pozorne sledujú výklad učiteľov a odpovede žiakov, aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú, hlásia sa.
5. Žiaci nepripravení na hodinu sa na začiatku hodiny slušne ospravedlnia a uvedú dôvod, príp. si pripravia lekárske ospravedlnenie.
6. Žiaci môžu svoje miesto a triedu opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
7. Žiaci sú na vyzvanie vyučujúcich predložiť žiacku knižku, ktorú majú počas vyučovania vyloženú na lavici. Ak žiaci nepredložia žiacku knižku z akéhokoľvek dôvodu, sú povinní ju v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania na dopísanie známky alebo poznámky.
8. Žiaci na začiatku a na konci vyučovacej hodiny a po vstupe dospelé osoby do triedy povstaním. Sadnú si iba na pokyn vyučujúceho. Na hodinách TEV, VYV, PVC, TECHNIKY a pri písomných a laboratórnych prácach nevstávajú.

## III. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

1. Žiaci sa cez malé prestávky zdržujú v triedach. Dvere na triedach sú cez prestávky otvorené. Na WC žiaci idú len v nevyhnutných prípadoch bez dlhého zdržovania.
2. Cez veľkú prestávku môžu opustiť triedy podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa. Do iných tried vchádzajú len v nutných prípadoch so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
3. Žiaci môžu chodbu opustiť len s povolením dozorkonajúceho učiteľa. Počas celého vyučovania nesmú opustiť areál školy.
4. Po pomôcky chodia len určení žiaci, príp. týždenníci.
5. Žiaci prestávku využívajú na presuny do odborných učební len pod dozorom vyučujúceho.
6. Počas prestávok je zakázané vykláňať sa z okien, pokrikovať na okoloidúcich, vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety.

## IV. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Žiaci po skončení poslednej vyučovacej hodiny si uložia veci do aktovky, dajú svoje miesto, jeho okolie a do poriadku a vyložia si stoličku na lavicu. Dajú učebňu do poriadku podľa pokynov týždenníkov a vyučujúceho.
2. Na pokyn učiteľa zoradia sa na chodbe a pod jeho vedením odídu do šatne.
3. V šatni sa preobujú, prezuvky dajú do vrečka, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy hlavným vchodom.
4. Žiaci po skončení vyučovania idú domov, zdržiavať sa v budove školy po vyučovaní bez dozoru je zakázané.
5. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, idú disciplinovane zo šatne do jedálne.
6. Družinárov si od vyučujúcich preberá vedúca školskej družiny.

#### V. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci sú povinní chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činnosti, ktorú organizuje škola.
2. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, činnosti krúžkov a dochádzka do ŠKD je pre prihlásených žiakov povinná. Vymeškať môžu len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Zákonný zástupca môže požiadať o ospravedlnenie 25 vyučovacích hodín za školský rok.
3. Vymeškanie pre vopred známu príčinu je potrebné oznámiť dopredu. Svojoľné vymeškanie z vyučovania nemusí triedny učiteľ ospravedlniť.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania zo zdravotných dôvodov, je jeho zákonný zástupca povinný to oznámiť triednemu učiteľovi nasledujúci deň osobne, telefonicky alebo mailom.
5. Na vymeškanie z iných dôvodov ako zdravotných z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu.
6. Žiaci sú povinní hneď v prvý deň po nástupe do školy po chorobe alebo inej absencii predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie od rodičov alebo lekárske potvrdenie. Ak ospravedlnenie nepredložia do dvoch dní po nástupe do školy, považuje sa ich neprítomnosť za neospravedlnenú.
7. Odchod zo školy počas vyučovania je možné len na základe uvoľnenia triedneho učiteľa v sprievode rodičov alebo ním poverenej osoby staršej ako 18 rokov. Žiaci nesmú odchádzať zo školy pred ukončením vyučovania podľa rozvrhu sami.
8. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok menej ako 4 vyučovacie hodiny, udelí mu triedny učiteľ napomenutie alebo pokarhanie triedneho učiteľa.
9. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 4 až 6 vyučovacích hodín, udelí mu riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.
10. Za opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodín alebo viac ako 2 vyučovacie dni za školský polrok zníži sa žiakovi známka zo správania.
11. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy obci, kde má žiak trvalý pobyt, pretože sa to považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

#### VI. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, UČEBNÉ POMOCKY A UČEBNICE

1. Žiaci sú povinní šetriť učebnice a školské potreby, chrániť majetok školy proti poškodeniu.
2. Žiaci sú povinní udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory. Odpadky separujú do označených odpadkových košov, je zakázané hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umyvadiel. Odstránenie ich upchatia hradia vinníci.
3. Žiaci sú povinní mať zabalené a podpísané učebnice.
4. Žiaci nesmú manipulovať so žalúziami.
5. Žiaci môžu otvárať okná len na vetrací systém iba so súhlasom vyučujúceho a dozorkonajúceho učiteľa.
6. Žiaci môžu manipulovať s audiovizuálnymi prístrojmi a informačno-komunikačnou technikou len so súhlasom vyučujúceho.
7. Žiaci resp. zákonní zástupcovia sú povinní uhradiť škodu, ak bol majetok poškodený z nebanlivosti alebo porušenia zákazu. Poškodené učebnice sú povinní uhradiť.
8. Ak sa nezistí vinník poškodenia majetku, hradí škodu celý kolektív.

#### VII. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiaci chodia do školy a na školské podujatia oblečení a upravení vhodne a čisto bez výstrednosti.
2. Do školy a na školské podujatia je zakázané nosiť drahé šperky, luxusné doplnky a pod. Za ich poškodenie a stratu zodpovedajú vlastníci.
3. Na vyučovanie predmetov ako je napr. technika, výtvarná výchova, svet práce sú žiaci podľa pokynov vyučujúcich nosiť pracovný odev. Za ušpinenie a poškodenie oblečenia zodpovedá vlastník.
4. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča používať na vyučovaní ako prezuvky tenisky a cvičky. Je zakázané používať obuv s čiernou podošvou.
5. Žiaci podľa pokynov vyučujúcich sú povinní mať hygienické vrečko.
6. Pre ľahšiu identifikáciu sa odporúča označiť si oblečenie značkou, príp. menom.

## VIII. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe.

1. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok triede.
2. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia neprítomných žiakov, ktorých vyučujúci zapisujú do triednej knihy.
3. Počas vyučovania sú zodpovední za poriadok v triede. Udržávajú tabuľu v čistote, ktorú namakro umývajú aspoň dvakrát podľa potreby.
4. Sú zodpovední za dostatok kriedy, ktorú vyzdvihnú pri službe.
5. Podľa pokynov vyučujúcich prinášajú učebné pomôcky na vyučovanie.
6. Počas veľkej prestávky vyprášia handru na určenom mieste.
7. V prípade, že na vyučovaciu hodinu nepríde vyučujúci do desiatich minút, týždenník príde toto oznámiť zástupkyňi školy.
8. Po skončení vyučovania v triede urobia poriadok, utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

## IX. SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Strava v školskej jedálni sa vydáva od 11.30 do 13.45 hod. Ak sa čas vydaja stravy zmení z akýchkoľvek dôvodov, žiaci budú o tom skoro oboznámení. Žiaci obedujú až po skončení vyučovania podľa rozvrhu.
2. Žiaci prichádzajú do jedálne cez suterén už prezutí a preoblečení.
3. Družinári obedujú pod dozorom vychovávateľky v určenom čase.
4. Žiaci si pred vstupom do jedálne umyjú ruky, uložia tašku a vrchný odev na vešiaky pri jedálni.
5. Žiaci sa v jedálni správajú slušne podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa a personálu kuchyne. V prípade nevhodného správania môžu byť žiaci vylúčení.
6. Žiaci v jedálni slušne skonzumujú celý obed, vrátane ovocia.
7. Žiaci po skončení konzumácie zanechajú svoje miesto v poriadku, odovzdajú podnos a riad pri okienku, prípadne ohlásia vyliatie, rozbitie či úspenie pani kuchárke.
8. Slušne opustia jedáleň a domov odchádzajú zadným vchodom. V jedálni a pri jedálni sa zdržiavajú len žiaci, ktorí sa stravujú v jedálni.

## X. POVINNOSTI SLUŽBY

1. Službu pri vchode vykonávajú žiaci 8. a 9. ročníka, učia sa slušne správať voči dospelým a rozvíjajú tak svoj osobnostný a sociálny profil.
2. Službu vykonávajú len žiaci, ktorí majú podpísaný informovaný súhlas zákonných zástupcov.
3. Službu nevykonávajú žiaci, ktorí v predchádzajúcom klasifikačnom období mali zníženú známku zo správania a boli hodnotení známkou nedostatočnú.
4. Na službu nastupujú žiaci podľa časového rozpisu, ktorý vypracoval triedny učiteľ o 7,45 a odchádzajú zo služby 13,30 hod.
5. Po celý čas služby je dôležité, aby bola škola uzamknutá a bola urobená evidencia príchodu a odchodu cudzích osôb do určeného zošita.
6. Služba nevpúšťa do budovy žiadne osoby, slušne ich upozorní, aby počkali pri vstupe a ich príchod oznamuje vedeniu školy.
7. Služba kontroluje po zazvonení na hodinu zhasnuté svetlo na chodbách.
8. Služba vydáva kriedu týždenníkom – 2 kusy.
9. Službukonajúci žiak svojvoľne neodchádza z miesta služby.
10. Službukonajúci žiak sa zúčastní písomného skúšania a vyučovacej hodiny podľa pokynov vyučujúceho bez náhrady.
11. Službukonajúci žiak nie je ospravedlnený z vyučovania – je povinný pripraviť sa na vyučovanie.
12. Službukonajúci žiak sa správa k návštevam úctivo a slušne – reprezentuje celú školu.

## XI. VŠEOBECNÉ NARIADENIA

1. Žiaci sú povinní ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
2. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
3. V styku so spolužiakmi a inými žiakmi dodržiavajú pravidlá slušného správania.
4. Žiaci nesmú nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
5. Do kancelárie riaditeľa, zástupkyne riaditeľa, ekonomických pracovníčok, zborovne a kabinetov vstupujú len v nevyhnutných prípadoch po zaklopaní na zvanie. Žiaci si všetky potvrdenia vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
6. Žiaci sa k pedagogickým a ostatným zamestnancom školy správajú zdvorilo, pri stretnutí ich pozdravia a oslovujú ich pán a pani.

7. Žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka.
8. Žiaci nesmú v škole používať mobilný telefón a inú digitálnu techniku. Žiak počas vyučovania nemá právo bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam. V nutných prípadoch (napr. zdravotných) mu používanie mobilného telefónu môže povoliť riaditeľ školy na požiadanie rodiča. Ak učiteľ zistí nedovolené používanie, uloží ho do trezoru školy, z ktorého ho môže vyzdvihnúť len zákonný zástupca na podpis. Za opakované nedovolené používanie mobilu a digitálnej techniky môžu byť žiaci hodnotení zníženou známku zo správania.
9. Žiaci nesmú nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy v škole i mimo školy.
10. Žiaci nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje a hrať o peniaze v škole ani v priestoroch mimo školy.
11. Žiaci sú povinní nahlásiť najbližšiemu pedagogickému pracovníkovi náznaky šikany a ubližovania spolužiakov a situácie, ktoré by mohli ohroziť ich bezpečnosť.
12. Žiaci v mimoškolskom čase používajú školský areál na vlastnú zodpovednosť a za ich správanie sú zodpovední ich zákonní zástupcovia, ktorí sú povinní uhradiť vzniknuté škody.

## XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov. So školským poriadkom sú žiaci oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a na triednických hodinách. Za porušovanie školského poriadku nesú zodpovednosť žiaci a môžu byť:

- § napomenutí za menšie priestupky
- § pokarhaní riaditeľom školy s písomným oznámením zákonným zástupcom
- § ohodnotení zníženou známku zo správania za opakované a závažné priestupky

Riaditeľské pokarhanie dostanú žiaci okamžite za:

- úmyselné poškodenie zdravia
- šikanovanie
- vulgárne vyjadrovanie
- fyzické napadnutie
- úmyselné poškodenie majetku školy, príp. spolužiaka
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík počas vyučovania a školských akcií
- opakované používanie a za zneužitie mobilného telefónu a audiovizuálnych formátov počas vyučovania a školských akcií.
- falšovanie záznamov v žiackej knižke

### C. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

#### 1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v KZ,
- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa,
- pochvalu od riaditeľa školy,
- diplom,
- po schválení rodičovskou radou vecnú /finančnú/ odmenu.

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce ako zriaďovateľovi školy.

#### 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu
- zápis do žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie vnútorného poriadku žiakom

- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (Proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)
- zníženou známku zo správania (Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa , keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania).
- Pri zápisoch v klasifikačnom poriadku o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia: počet zápisov za štvrtročné hodnotenie správania výchovné opatrenie resp. polročnú klasifikáciu

- 3 Napomenutie triednym učiteľom
- 5 pokarhanie triednym učiteľom
- 7 pokarhanie riaditeľom školy
- 9 znížená známka zo správania o 1 stupeň
- 12 znížená známka zo správania o 2 stupne
- 15 znížená známka zo správania o 3 stupne

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, Policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

D: Kritéria na klasifikáciu a hodnotenie žiakov

Klasifikácia žiakov sa uskutočňuje na základe platnej legislatívy. Kritéria na hodnotenie v jednotlivých predmetoch sú súčasťou Školského vzdelávacieho programu a vyučujúci sú povinní oboznámiť s nimi žiakov na začiatku vyučovacieho obdobia dokázateľným spôsobom.

Vnútny systém kontroly a hodnotenia školy je pre zákonných zástupcov k nahliadnutiu v kancelárii vedenia školy, príp je ho možné konzultovať s vyučujúcimi jednotlivých predmetov.

E: Základné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov upravuje Pracovný poriadok pre zamestnancov.

Pre bezpečné fungovanie školy je nevyhnutný pedagogický dozor

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku.

Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi (v nutných prípadoch môže vykonávať dozor aj vopred určený nepedagogický zamestnanec) pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť ( ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy (školského zariadenia), ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.

Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov. Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom klubu detí a pod.

Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní.

F: Spolupráca školy a rodiny a miestnej komunity

- Spolupráca školy a rodiny

Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.

Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi- napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

Súčasťou komunikácie medzi školou a zákonnými zástupcami je aj digitálna žiacka knižka, ktorá sa aktivuje vždy pred koncom školského štvrtroka (pred 15. novembrom, pred 15. aprílom) a pred koncom 1. a 2. polroka.

Každý žiak má vlastný prístupový kód, ktorý zabezpečuje ochranu osobných údajov.

Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.

Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

*informovaný súhlas zákonných zástupcov* je nutný v prípadoch – nultá hodina, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčast' na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, súťaže, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Na začiatku školského roka zákonný zástupca podpisuje informovaný súhlas so všeobecnými informáciami o mimoškolskej činnosti. Pred každou konkrétnou akciou vedúci akcie dokázateľným spôsobom informuje rodiča o plánovanej akcii. Žiaci sa môžu akcie zúčastniť, len ak rodičia podpíšu informovaný súhlas.

#### Pôsobnosť a poslanie Rady školy

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.

Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania. V tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.

Funkčné obdobie Rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

- Pôsobnosť a poslanie Rodičovského združenia

Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi. Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

Triedny aktív (TA) je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

#### Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásit' sa službe dňa a uviesť účel návštevy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy a do areálu školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. V areáli školy je zakázané fajčiť a požívať alkohol a iné omamné látky.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.



Tento vnútorný poriadok je aktualizovaný dňa

PaedDr. Helena Kramáriková, riad. školy

Prílohy

1. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ
2. PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA
3. BEZPEČNOSŤ ŽIAKOV
4. (NE) OSPRAVEDLNENÁ NEÚČASŤ ŽIAKA NA VYUČOVANÍ
5. ZÁUJMOVÉ VZDELÁVANIE A MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

## Príloha č. 1

## OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu, záznam o výchovných problémoch v triede a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy je treba organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. 10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz ročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
13. Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

*V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.*

## Príloha č. 2

## PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov ( agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom ( obeť ), prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prevenia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.-psych. poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovacia povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/.

Áké sú nepriame prejavy šikanovania?

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „ strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krivajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CPPPaP, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlišiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
- nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda ( škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

*Rady pre žiaka - svedka šikanovania*

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

*Zdroj informácií*

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Preventívny program školy

## Príloha č.3

## BEZPEČNOSŤ ŽIAKOV

Na začiatku školského roka a pred každou mimoškolskou akciou sú žiaci preukázateľne poučení o bezpečnosti a správaní počas akcie. Žiaci sú i na školských akciách vždy povinní správať sa podľa školského poriadku pre žiakov. Ak ich správanie nie je v súlade so školským poriadkom, môžu byť z akcie vylúčení bez náhrady.

Každú akciu musí predchádzať informovaný súhlas zákonného zástupcu.

## Bezpečnosť žiakov pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.

Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.

Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov .

Žiaci zaradení do telesnej výchovy oslabených a žiaci oslobodení od TV sa môžu na výcviku zúčastniť len so súhlasom odborného detského lekára

Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik..

Žiaci sú počas zájazdu poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení, školskí zamestnanci sú poistení proti zodpovednosti za škodu pri výkone povolania,

Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

## Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť v siedmom alebo ôsmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.

Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.

Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov

Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.

Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.

Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zájazdu viac ako 30 žiakov.

Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavínové svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.

Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.

## Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov. Súčasťou Plánu je informovaný súhlas rodičov

Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7.ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Pre žiakov 1.ročníka až 4 ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2-dňové výlety, s informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

*Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, možno využiť postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona. Žiak je okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá*

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor

O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov

## Príloha č. 4

## (NE)OSPRAVEDLĽENÁ NEÚČASŤ ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu (do 8:00) príčinu jeho neprítomnosti a to:

a) osobne

b) telefonicky na číslach: sekretariát: 032/6588938 fax:..032/6588938....

zástupca riaditeľa školy: 032/6588937

c) e-mailom, ktorý je na webovej stránke školy

2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne v prvý deň od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedľnenie po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedľnenú.

3. Zákonný zástupca môže požiadať o ospravedľnenie najviac 25 vyučovacích hodín za školský rok

4. Ak neprítomnosť žiaka trvá 2 po sebe nasledujúcich dní a viac, nestačí ospravedľnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (v lehote určenej v bode 2).

5. Ak bol žiak neospravedľnený neprítomný spolu za školský polrok menej ako 4 vyučovacie hodiny udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie, alebo pokarhanie triednym učiteľom.

6. Ak bol žiak neospravedľnený neprítomný spolu za školský polrok 4 vyučovacie hodiny až 6 vyučovacích hodín udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.

7. Za opakovanú neospravedľnenú neúčasť žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodinách, alebo viac ako dva vyučovacie dni za školský polrok, zníži sa žiakovi známka zo správania.

8. Neospravedľnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi v zmysle § 5 ods.10 zákona č. 596/2004 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov riaditeľ školy obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

9. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania na 1 deň, požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak na 2 a viac dní, požiada prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy. V oboch prípadoch najmenej 2 dni vopred. Na uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako 1 deň je vždy potrebné k žiadosti zákonného zástupcu priložiť príslušný úradný doklad. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedľnenie je možné len vo výnimočných prípadoch.

10. Ak žiak vymešká viac ako tretinu počtu ročnej časovej dotácie vyučovacieho predmetu, môže na návrh vyučujúceho absolvovať komisionálne preskúšanie,



## Príloha č.5

## ZÁUJMOVÉ VZDELÁVANIE A MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

V snahe školy je vytvárať kvalitné a zaujímavé činnosti aj mimo vyučovania, ktorými sa má podporiť efektívne využívanie času a množstvo rôznych záujmov žiakov. Škola dbá o to, aby sa žiaci podľa svojich záujmov a schopností mohli zapojiť do činnosti mimo vyučovania počas celého kalendárneho roka (aj počas prázdnin, dni voľna a oddychu). Účelom je nielen hodnotné využitie voľného času na voľnočasové aktivity priamo v priestoroch školy, ale aj ich efektívne využitie a otvorenie sa školy verejnosti.

Záujmová činnosť žiakov je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania, ktorej poslaním je nielen umožniť žiakom užitočné využívanie voľného času s výchovným pôsobením a zabezpečením primárnej prevencie pred negatívnymi vplyvmi spoločenského prostredia, ale i rozvíjanie talentu a nadania žiakov.

Záujmové vzdelávanie je aj činnosť, ktorá sa poskytuje žiakom formou záujmových krúžkov.

## I. Riadenie a organizácia

1. Výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť organizujú učitelia, vychovávatelia, externí vedúci v súlade s plánom činnosti.
3. Štruktúra, zameranie a počet ZÚ a ZČ sa určuje podľa záujmu, želaní a návrhov žiakov s prihliadnutím na finančné a materiálno-technické možnosti, riadi sa vnútorným poriadkom.
4. Organizácia záujmového vzdelávania a jeho časový rozvrh závisí od druhu aktivity a voľného času žiakov.
5. Záujmové vzdelávanie sa považuje za poskytnuté aj v prípade ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.

## II. Prevádzka

Činnosť je prevádzkovaná v priebehu celého kalendárneho roka v mimovyučovacom čase aj v čase prázdnin, dní pracovného voľna, pokoja podľa plánu.

## III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa zaradujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
2. Počet zapísaných je najmenej 10 žiakov s prihliadnutím na druh činnosti, vek a schopnosti účastníkov a priestorové zabezpečenie.
3. Žiaci sa zaradujú podľa veku alebo podľa osobného záujmu o činnosti.

## IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
2. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, tábormi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
3. Priama výchovná práca vo vyššie uvedených činnostiach sa uskutočňuje:
  - pravidelne (krúžková činnosť v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku),
  - príležitostne (jednorazové, pravidelne sa opakujúce podujatia, súťaže, odborné sústredujú, exkurzie),
  - individuálne (vo vzťahu k zdravotne postihnutým a talentovaným žiakom),
  - spontánne (priebežná ponuka podľa dopytu a záujmu žiakov),
  - reprezentačne a súťažne (súťaženie, reprezentovanie, mobilita žiakov, výmena skúseností, projektovanie, spolupráca).
4. V rámci činnosti sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
5. O účasti žiakov vedie vedúci záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii

## V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dochádzky, spôsob a čas príchodu a odchodu žiakov sa uvedie na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roka je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Pre žiaka, ktorý sa na záujmovú činnosť prihlási na začiatku školského roka, je účasť povinná.

## VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci ZČ či ZÚ.
2. Presun žiakov v rámci školy zabezpečuje vedúci, prípadne zastupujúci pedagóg.
3. Pri činnostiach je vedúci povinný preukázateľne (zápis do výkazu, triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy vyšší počet vedúcich.
5. V prípade úrazu poskytne vedúci prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.

6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov je zakázané.
7. Žiak musí mať prezuvky a primerané či vyžadujúce oblečenie.
8. Straty z uzatvorených priestorov u poisteného žiaka vybavuje vedúci v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poisťnou činnosťou na škole a vedením školy.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objekt zodpovedá za žiakov vedúci až do ich rozchodu
10. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
11. Počas záujmovej činnosti v plnej miere platí školský poriadok pre žiakov.

#### VIII. Vzdelávací poukaz

Vzdelávací poukaz predstavuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre žiakov základnej školy. Žiak má v danom školskom roku nárok iba na jeden vzdelávací poukaz a môže ho poukázať iba jednému poskytovateľovi záujmového vzdelávania.

Poukaz je neprenosný.

Vzdelávací poukaz obsahuje:

- identifikačné údaje o držiteľovi poukazu,
- údaje o škole, ktorá poukaz vydala,

Škola vydá každému žiakovi vzdelávací poukaz na začiatku školského roka (spravidla do 10.septembra). Prevzatie potvrdí svojím podpisom zákonný zástupca žiaka. Je neprenosný, použiť ho môže len žiak, na ktorého meno je vystavený. Najneskôr do 25. septembra sa musí rodič rozhodnúť pre jeden konkrétny krúžok a vzdelávací poukaz odovzdať inštitúcii, ktorá ho ponúka.

Žiak nie je povinný vzdelávací poukaz prevziať ani využiť. V takomto prípade však peniaze zostávajú v štátnom rozpočte. Nie je možné, aby ich škola rodičovi alebo samotnému žiakovi vyplatila.